

Die METRO GROUP zählt zu den bedeutendsten internationalen Handelsunternehmen. Sie erzielte im Jahr 2010 einen Umsatz von rund 67 Mrd. €. Das Unternehmen ist in 33 Ländern an über 2.100 Standorten tätig und beschäftigt rund 280.000 Mitarbeiter. Die Leistungsfähigkeit der METRO GROUP basiert auf der Stärke ihrer Vertriebsmarken, die selbstständig am Markt agieren: Metro/Makro Cash & Carry – international führend im Selbstbedienungsgroßhandel, Real-SB-Warenhäuser, Media Markt und Saturn – europäischer Marktführer im Bereich Elektrofachmärkte, sowie Galeria Kaufhof Warenhäuser.

## **Praktikant(in) in der Abteilung Reden und Mandate des Vorstandsvorsitzenden der METRO AG**

### **Aufgabenprofil:**

- Mitarbeit an Terminvorbereitungen für den Vorstandsvorsitzenden der METRO AG (Briefings und Positionspapiere)
- eigenständige Recherchen und Entwürfe von Reden und Texten
- Abstimmung mit den Fachabteilungen der METRO AG bzw. den jeweiligen Ansprechpartnern der Vertriebslinien und Querschnittsgesellschaften
- sonstige administrative Tätigkeiten zur Unterstützung der Abteilung Reden und Mandate des Vorstandsvorsitzenden der METRO AG

### **Anforderungen:**

- journalistisches oder geisteswissenschaftliches Studium
- gewandt in Wort und Schrift mit der Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte präzise, klar und verständlich auszudrücken
- erste Praxiserfahrung aus Unternehmenskommunikation, Redaktion, öffentlicher Verwaltung oder politischen Institutionen
- strukturierte Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (vor allem Word, Powerpoint, Outlook)

Vergütung: 700 Euro

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter [www.metrogroup.de](http://www.metrogroup.de)

METRO AG  
Katharina Poschen  
Staffing & Sourcing/Employer Branding  
Schlüterstraße 1  
40235 Düsseldorf  
Tel.: 0049 (211) 969-1172