



AT SAP, YOU CAN IMPACT  
THE WAY BUSINESS IS RUN

Anstellungsverhältnis  
Teilzeit, befristet

Einsatzort  
Walldorf/St. Leon-Rot,  
Baden-Württemberg  
Deutschland

Reisen  
0%

Kontakt  
Frau A. Doherty (Tel. +49 6227 7 48599)

Zusätzliche Information  
Einsatz ab Juli möglich

Referenzcode  
DE-54349730-DE-11-003

## INHALTE UND ZIELE

Das Services Management Office für die Region EMEA (Europa, Mittlerer Osten und Africa) ist verantwortlich dafür,

- Strategische Initiativen für EMEA Services zu managen
- Veränderungsprozesse in EMEA Services zu begleiten und aufeinander abzustimmen
- Eine gebündelte Kommunikation innerhalb EMEA Services zu koordinieren und zu intensivieren
- Information Design Services zu erbringen
- Geschäftsplanungsprozesse zu koordinieren

## AUFGABEN

Wir suchen eine/n motivierte/n Werksstudent/in, der/die einen Einblick in die abwechslungsreichen Aufgaben und Projekte des Communication und Change Teams bekommen und sich aktiv einbringen möchte. Zu den Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Analysen und Berichten inklusive Informationsrecherche
- Unterstützung bei Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Erstellung von Kommunikationsmaterialien wie Präsentationen, Newsletter-Beiträge etc.
- Vorbereitung und Auswertung von internen Befragungen
- Unterstützung bei der Pflege und Weiterentwicklung bestehender und neuer Kommunikationskanäle sowie deren Umsetzung

## AUSBILDUNG UND QUALIFIKATIONEN / FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

- Bevorzugte Studienrichtung(en): BWL, Kommunikationswissenschaften o.ä
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Sprachgefühl
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Kreativität
- Qualitätsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Einfühlungsvermögen und Spaß und Interesse am Umgang mit Menschen
- Erste Praxiserfahrungen durch Praktika, etc.
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Affinität zu Web 2.0 und Social Media

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten neben einem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf und aktuellen Notenspiegel auch Kopien von Zwischen-, Schulabschluss- und, soweit vorhanden, Arbeitszeugnissen (Praktika) als Anlagen enthalten. Beschreiben sie bitte außerdem Ihre Erfahrungen und Kenntnisse in Fremdsprachen und Computerprogrammen/Programmiersprachen.

**!BITTE BEWERBEN SIE SICH ONLINE UNTER [WWW.CAREERSATSAP.COM](http://WWW.CAREERSATSAP.COM)**

Als weltweit führender Anbieter von Unternehmenssoftware leistet die SAP einen erheblichen Beitrag zur Gestaltung der Geschäftswelt von morgen. Mit kreativen und innovativen Ideen können Sie Geschäftsprozesse mit beeinflussen - für den Erfolg unserer Kunden und für die SAP.

Bitte beachten Sie, dass wir generell nur Bewerbungen akzeptieren, die wir online über unser Bewerbersystem erhalten haben. Kandidaten/Kandidatinnen, die aufgrund einer Behinderung Unterstützung während des Bewerbungsprozesses benötigen, werden gebeten HR Direct zu kontaktieren (Americas: [hrdirectamericas@sap.com](mailto:hrdirectamericas@sap.com), APJ: [hrdirectapj@sap.com](mailto:hrdirectapj@sap.com), EMEA: [careers@sap.com](mailto:careers@sap.com))