



CEVA ist für Kunden in ausgewählten Wirtschaftszweigen tätig, u.a. in den Bereichen Automotive, Tyres, Industrial, Technology, Retail & Health Care, Publishing, Aerospace und Oil & Gas. Als führendes Logistikunternehmen sind wir auf die Konzeption, die Implementierung und den Betrieb von komplexen Logistik-Lösungen auf internationaler, nationaler und regionaler Ebene für multinationale und lokale Großunternehmen spezialisiert.

CEVA vereint in sich das Erbe zweier bedeutender Unternehmen, TNT Logistics und EGL, die sich im August 2007 zusammenschlossen. CEVA beschäftigt über 46.000 Mitarbeiter und betreibt ein umfassendes globales Netzwerk mit Standorten in über 170 Ländern auf der Welt. Wir betreiben weltweit über 1200 Standorte mit einer Gesamtfläche von ca. 10 Millionen Quadratmetern.

Für unser Headquarter in Frankfurt am Main suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft Marketing und Kommunikation (m/w)

(ca. 20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Koordination und Organisation von Events
- Pflege und Aktualisierung des Eventkalenders
- Regelmäßige Aktualisierung der Internet- und Intranetseiten
- Online Recherche im Rahmen einer Marktsegmentierung
- Unterstützung im Bereich der Presse- und Kommunikationsarbeit
- Aktualisierung und Pflege des Presseverteilers
- Unterstützung bei der Entwicklung von Vertriebsmaterial
- Erstellung regelmäßiger Medienclippings
- Redaktionelle Mitarbeit bei der Mitarbeiterzeitung (Verfassen von Texten, Korrigieren, Redigieren)
- Ansprechpartner bei der internen Unterstützung anderer Abteilungen durch das Marketing
- Übernahme diverser administrativer Aufgaben

Ihr Profil:

- Studium (BA, FH, Uni) in einem der folgenden Studiengängen Sozialwissenschaften, Geisteswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sichere Englisch-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im Bereich der Online Recherche
- Routinierter Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PP)
- Erfahrung im Umgang mit CMS Systemen (bspw. Joomla)
- Erfahrungen im Bereich der redaktionellen Arbeit von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Analytische, strukturierte Arbeitsweise
- Freude an Recherche-Themen
- Offenes, sympathisches Auftreten

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

CEVA Logistics GmbH
Human Resources
Rotfeder-Ring 5
60327 Frankfurt am Main

oder per E-Mail an:
Christiane.Rode@cevalogistics.com

Making Business Flow

